



“LBTU STUDENTU INOVĀCIJU PIETEIKUMU ATLASES KĀRTĪBAS” NOLIKUMS

“LBTU studentu inovāciju prasmes un uzņēmējspējas veicināšana”

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes (turpmāk tekstā - LBTU) Studējošo biznesa inkubators “HatchUp” (turpmāk tekstā - SBI) konkursa kārtībā uzņem jaunus uzņēmējus Studentu inovācijas programmā, kura ir atbilstoši izstrādāta 1.1.1.3.pasākuma “Inovāciju granti studentiem” Ministru kabineta 16.01.2019. gada noteikumu Nr. 41 prasībām (turpmāk tekstā - MK noteikumi) par 1.1.1.3. pasākuma “Inovācijas granti studentiem” īstenošanu.
- 1.2. Studentu inovācijas programmu (turpmāk tekstā - SIP) organizē LBTU sadarbībā ar biedrību “Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klasteris” (turpmāk tekstā - ZVTK), LBTU Attīstības fondu (turpmāk tekstā - Fonds).
- 1.3. SIP mērķa grupas - bakalaura, profesionālās augstākās izglītības, maģistra, doktora un rezidentūras studiju programmās studējošie, Latvijas augstākās izglītības institūcijas.
- 1.4. SIP var piedalīties komanda (turpmāk tekstā - Pieteicējs), kurā vismaz viens no pārstāvjiem ir no LBTU.
- 1.5. SIP īstenošanas ilgums - 24 (divdesmit četri) mēnešus no 2021. gada 1. oktobra līdz 2023. gada 31. decembrim;
 - 1.5.1. SIP ir sadalīts 4 (četros) ciklos.
 - 1.5.1.1. 1.cikls no 2022. gada 1. februāra līdz 2022. gada 30.jūnijam
 - 1.5.1.2. 2.cikls no 2022. gada 1.novembra līdz 2023. gada 28.februārim
 - 1.5.1.3. 3.cikls no 2023. gada 1.aprīlis līdz 2023. gada 31.jūlijs
 - 1.5.1.4. 4.cikls no 2023. gada 1.maijs līdz 2023. gada 31.augusts
- 1.6. SIP uzsaukums tiek izsludināts LBTU komunikācijas kanālos, bet rezultāti pasludināti arī individuāli katram idejas pieteicējam.
- 1.7. Projekta darbības vieta: Zemgales reģions, par darbības centru nosakot centru Jelgavā.
- 1.8. Projekta tematiskā prioritāte - pamatojoties uz LBTU, Jelgavas valstspilsētas, Latvijas un Eiropas darbību stratēģijām un tajās izvirzīto vienu no prioritātēm ilgtspējīgas sabiedrības veidošanai, galvenokārt, cilvēkresursu un vides, par Projekta prioritāti noteikti viedie materiāli un tehnoloģijas. Viedie materiāli un tehnoloģijas, to pielietojums produktos, pakalpojumos, metodēs, procesos u.c. pielietojuma apgabalos (turpmāk tekstā - Prioritārā joma).

2. Studentu inovāciju programmas virsmērķis un mērķi

- 2.1. SIP virsmērķis ir attīstīt mācību vidē integrētu praktisku, uz kompetencēm balstītu, atbalsta mehānismu, lai attīstītu LBTU studējošo uzņēmīgumu, uzņēmējspēju un prasmi strādāt starpdisciplinārās komandās.
- 2.2. SIP galvenais mērķis ir veicināt lielāku skaitu studentu veidotu inovāciju projektu un novatorisku risinājumu radīšanu.

- 2.3. SIP specifiskie mērķi:
 - 2.3.1. Veicināt studentu inovāciju projektu realizēšanu reģionā;
 - 2.3.2. Risināt sabiedrībai vai tās daļai nozīmīgus problēmjasautājumus;
 - 2.3.3. Stiprināt LBTU un studējošo sadarbību ar nozares uzņēmumiem, lai piesaistītu privāto finansējumu SIP īstenošanai;
 - 2.3.4. Radīt vidi, kurā studentiem ir iespējas saņemt mācībspēku, komersantu un tehnoloģisku atbalstu savu ideju realizācijai.
- 2.4. Projekta partneru un citu piesaistīto partneru funkcijas:
 - 2.4.1. Veicināt studējošo inovāciju spēju;
 - 2.4.2. Sekmēt studējošo uzņēmīgumu;
 - 2.4.3. Sekmēt studējošo sadarbību ar komersantiem;
 - 2.4.4. Veicināt jaunu komersantu veidošanos;
 - 2.4.5. Veicināt inovatīvas un uzņēmīgas vides veidošanos LBTU un Projekta partneru vidēs.

3. Projekta ietvaros sasniedzamie rādītāji

- 3.1. Izstrādāti jauni produkti, procesi, pakalpojumi, izstrādātas tehnoloģiju, organizatoriskās vai mārketinga inovācijas, izveidoti prototipi vai jaunas vai būtiski uzlabotas metodes.
- 3.2. Studējošo pretendentu skaits, kuriem pilnveidotas inovāciju un uzņēmējspēju kompetences.
- 3.3. Studējošo nodibināto jaunuzņēmumu skaits pēc dalības Studentu inovāciju programmā.
- 3.4. Studējošo skaits, kas Studentu inovāciju programmas īstenošanas rezultātā iesaistās biznesa inkubatorā, biznesa akceleratorā, akciju sabiedrības "Attīstības finanšu institūcija Altum" programmā un citās agrās attīstības riska kapitāla programmās.

4. Studentu inovāciju pieteikumu atlase un pieteicēja atbildība

- 4.1. Studentu inovācijas pieteikumu atlasī veic ekspertu komisija, balstoties uz izstrādāto komisijas nolikumu (Pielikums Nr.1)
- 4.2. Lai Pieteicēja Pieteikumu pieņemtu realizācijai, jāveic šādas darbības:
 - 4.2.1. Pieteikuma izvērtēšana – pārrunas ar Projekta vadības un/vai ieviešanas personālu;
 - 4.2.2. Pieteikuma iesniegšana (Pielikums Nr.2) (pieteikums ar pielikumiem, t.sk. projekta tāme (Pielikums Nr.3));
 - 4.2.3. Administratīvās atbilstības novērtējums;
 - 4.2.4. Kvalitatīvās atbilstības novērtējums;
 - 4.2.5. Pieteikuma prezentācija Studentu inovāciju pieteikumu atlases ekspertu komisijai (turpmāk – Komisija);
 - 4.2.6. Studentu inovāciju pieteikumu atlases ekspertu komisijas lēmums (komisijas darba kārtību regulē Studentu inovāciju pieteikumu atlases ekspertu Nolikums (Pielikums Nr.1));
 - 4.2.7. Līgums par Pieteikuma realizāciju.
- 4.3. Studentu inovāciju pieteikuma pieteicējs ir atbildīgs par:
 - 4.3.1. Pieteikuma atbilstību šī nolikuma nosacījumiem;
 - 4.3.2. Pieteikumā norādīto datu un informācijas patiesumu;

- 4.3.3. Idejas īstenošanai nepieciešamo resursu kapacitāti;
- 4.3.4. Atļaut LBTU komunikācijas vajadzībām izmantot idejas aprakstus, fotogrāfijas, video un citu vizuālos un aprakstošos materiālus;
- 4.3.5. SIP dalības laikā pieminēt LBTU un pārējos SIP sadarbības partnerus visos publicitātes materiālos, t.sk., publiskajās uzstāšanās, sabiedrības mediju vidē un citur
- 4.3.6. Idejas piešķirtā finansējuma izlietojumu atbilstoši iesniegtajam un apstiprinātajam pieteikumam.
- 4.3.7. Informēt LBTU SBI vadītāju par idejas progresu 2 (divu) gadu garumā pēc uzņemšanas SIP pēc vadītāja izrādītas intereses.
- 4.4. Pieteicējs apliecina, ka SIP dalības laikā nav un netiks aizskarts trešo personu autortiesības un blakustiesības, kā arī produkta izstrādē nav pieļauti nekādi autortiesību un intelektuālā īpašuma pārkāpumi.

5. Pieteikšanās process

- 5.1. SIP ideju atlasei izsludina uzsaukumu interneta vidē. LBTU nodrošina, ka viena uzsaukuma termiņš pieteikuma anketu iesniegšanai nav īsāks par 10 (desmit) darba dienām no uzsaukuma izsludināšanas dienas.
- 5.2. Par izsludināšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Projekta partneru komunikācijas kanālos tiek uzsākta informācijas izplatīšana par pieteikšanos SIP.
- 5.3. Ideju iesniegumu anketu vai izvērtēšanas procesa aprakstu un kritērijus SIP ir tiesības mainīt tikai nākamajā ideju uzsaukumā, kā arī noteikt nākamo uzsaukuma kārtu, atkarībā no SIP uzņemto ideju kopskaita, pieejamā finansējuma un SIP kapacitātes.
- 5.4. Lai pieteiktos SIP, pretendentiem ir pienākums aizpildīt un iesniegt Studentu inovāciju pieteikumu. Pieteikums ir aizpildāms elektroniski, izmantojot pieteikuma veidlapu (Pielikums Nr.2), kura atrodama Projekta partneru komunikācijas kanālos.
- 5.5. Pieteikumā tiek norādīti visi komandas dalībnieki
 - 5.5.1. Minimālais studentu skaits **Virziens 1** - 3 (trīs)
 - 5.5.2. Minimālais studentu skaits komandā **Virziens 2** - 4 (četri)

6. Atlases un pieteikuma izvērtēšanas kārtība un kritēriji

- 6.1. Studentu inovāciju pieteikumu izvērtēšana tiks veikta, ievērojot divus secīgus soļus:
 - 6.1.1. 1.solis - administratīvās atbilstības izvērtēšana, tiek vērtēts Pieteikums, atbilstoši noteiktajiem administratīvajiem kritērijiem un programmas regulējumiem. Pieteikuma atbilstības gadījumā tiek veikta 2.soļa vērtēšana.
 - 6.1.2. 2.solis - kvalitatīvās atbilstības izvērtēšana. Pieteikumi tiek vērtēti atsevišķi katrā no diviem noteiktajiem virzieniem:
 - 6.1.2.1. Virziens 1 ir Studentu inovāciju spēju un uzņēmīguma attīstīšana, iesaistoties komersantiem un sabiedrībai svarīgu jautājumu risināšanā (zināšanu un inovāciju ietilpīgi jautājumi). Tiek vērtēts:
 - 6.1.2.1.1. Pieteikumā aprakstītās aktivitātes (Pielikums Nr.4) ir iespējams realizēt 4 (četrus) mēnešu vai īsākā periodā;
 - 6.1.2.1.2. Skaidri definēts projekta pamatojums, idejas atbilstība Inovāciju programmai un pieteikuma temats atbilst Ideju bankā iekļautam projektam/ jautājumam/ izaicinājumam;

- 6.1.2.1.3. Aktivitātes vērstas uz skaidri definētas projekta mērķa grupas/ komersanta/ nozares vajadzību un/vai prioritāšu risināšanu. Sadarbība ar komersantu vai tam pielīdzināmu subjektu;
 - 6.1.2.1.4. Pieteicējs vai komanda ir skaidri norādīti un aprakstīta katra komandas locekļa iesaistes lietderība, norādīts komandas vadītājs;
 - 6.1.2.1.5. Pārskatāma plānoto aktivitāšu struktūra un saturs un precīzi definēta projekta rezultātā izstrādājamā inovācija;
 - 6.1.2.1.6. Pieteikums pārliecina par projekta kvalitatīvu realizēšanu;
 - 6.1.2.1.7. Komisija pārbauda Pieteikuma tāmi (t.sk pievienoto izmaksu pamatojošo dokumentāciju) atbilstību (atbilst/neatbilst) Izglītības un zinātnes ministrijas metodikas par vienreizējā maksājuma piemērošanas metodikas studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai inovācijas idejas attīstībai uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes (IZM metodika) 14.1.4 punkta nosacījumiem. Lēmums par inovāciju pieteikuma atbilstību tiek pieņemts ar balsu vairākumu un tiek iekļauts protokolā;
 - 6.1.2.1.8. Pieteikums atbilst noteiktajai prioritārai jomai;
 - 6.1.2.1.9. Pieteikuma Pieteicēju sniegtā prezentācija pārliecina par iniciatīvas realizēšanas nepieciešamību;
 - 6.1.2.1.10. Eiropas Kopienas horizontālo prioritāšu ievērošana.
- 6.1.2.2. Virziens 2: studentu inovāciju un uzņēmējspēju attīstīšana, plānojot un attīstot savu inovatīvo biznesa ideju vai iesaistoties zinātnieku komercializējamo pētniecības ideju realizēšanā (biznesa projektu inkubators). Tiek vērtēts:
- 6.1.2.2.1. Darbības nozare un tās atbilstība noteiktajai Prioritārai jomai;
 - 6.1.2.2.2. Personāla analīze – projekta realizēšanai nepieciešamo kompetenču esamības novērtējums;
 - 6.1.2.2.3. Biznesa vai pētniecības idejas inovācijas pakāpe;
 - 6.1.2.2.4. Biznesa vai pētniecības idejas analīze – projekta idejas dzīvotspējas novērtējums un idejas straujas izaugsmes potenciāls;
 - 6.1.2.2.5. Iesaistāmo partneru saraksts, pamatotība un iesaistīšanas gatavība;
 - 6.1.2.2.6. Tirgus analīze – noieta tirgus pieejamība, produkta noieta potenciāls;
 - 6.1.2.2.7. Finanšu prognozes un sagaidāmās atdeves pamatojums;
 - 6.1.2.2.8. Pieteikuma prezentācija;
 - 6.1.2.2.9. Komisija pārbauda Pieteikuma tāmi (t.sk pievienoto izmaksu pamatojošo dokumentāciju) atbilstību (atbilst/neatbilst) Izglītības un zinātnes ministrijas metodikas par vienreizējā maksājuma piemērošanas metodikas studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai inovācijas idejas attīstībai uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes (IZM metodika) 14.1.4 punkta nosacījumiem. Lēmums par inovāciju pieteikuma atbilstību tiek pieņemts ar balsu vairākumu un tiek iekļauts protokolā;

- 6.1.2.2.10. Eiropas Kopienas horizontālo prioritāšu ievērošana.
- 6.1.2.3. Katra Virziena sadaļa tiek novērtēta 5 (piecu) punktu sistēmā no 1 (viena) līdz 5 (pieci) punktiem, kur 1 (viens) ir zemākais novērtējums un 5 (pieci) - augstākais novērtējums;
- 6.1.2.4. Lai pieteikums tiktu atlasīts realizācijai, kvalitātes vērtējumā jāsasniedz vismaz 30 (trīsdesmit) punktu;
 - 6.1.2.4.1. Maksimāli iegūstamais punktu skaits - 50 (piecdesmit).
- 6.2. Idejas izvērtēšana un lēmuma pieņemšana vai vēstules par papildus informācijas pieprasīšanas nosūtīšana tiek nodrošināta 10 darba dienu laikā pēc attiecīgā uzsaukuma noslēgšanas.
- 6.3. Ja pieteikti vairāk projektu nekā iespējams atlasīt saskaņā ar budžeta ierobežojumu katrā no Virzieniem vai citu nosacījumu dēļ, atlasīti tiek Pieteikumi ar augstāku kvalitātes vērtējumā iegūto punktu skaitu. Pieteikuma tāme tiek apstiprināta tādā apjomā, kādā to apstiprina Komisija saskaņā ar atbildīgā projekta partnera iesniegto izdevumu pozīciju pamatojumu (tirgus cenām atbilstības pārbaude).
- 6.4. Šī Studentu inovāciju pieteikumu atlases kārtība var tikt mainīta un papildināta saskaņā ar LBTU iekšējo kārtību.

7. SIP saturs un apmācību process

- 7.1. Motivēšanas un tīklošanas pasākumi;
 - 7.1.1. Studentu intereses un motivēšanas pasākumu kopums, kas sniegs studentiem izpratni par inovāciju nozīmi un motivāciju iesaistīties SIP, realizējot savas biznesa idejas vai palīdzot risināt sabiedrībai un komersantiem svarīgus problēmjaucējumus;
 - 7.1.2. Katra cikla ietvaros ietilpst vismaz 2 (divi) pasākumi;
 - 7.1.3. Pasākumus organizēs un īsteno LBTU, bet ZVTK veic vismaz viena komersanta piesaisti katram pasākumam;
- 7.2. Green Tech hakatons;
 - 7.2.1. Green Tech hakatons tiek organizēts, lai palīdzētu ideju autoriem un problēmjaucējumu potenciālajiem risinātājiem atrast savus komandas biedrus un palīdzētu studentiem izstrādāt idejas attīstības plānu;
 - 7.2.2. Pieredzējušu ekspertu un mentoru vadībā dalībnieku uzdevums būs 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā nonākt no problēmas formulējuma līdz potenciālajam risinājumam.
 - 7.2.3. Kopumā tiks organizēti 4 (četri) hakatoni.
 - 7.2.4. Pasākumu organizēs ZVTK sadarbībā ar LBTU.
- 7.3. “Studentu un zinātnieku ideju, sabiedrības un komersantu problēmjaucējumu banka” (turpmāk tekstā - Ideju banka) izveide un uzturēšana;
 - 7.3.1. Studentu Inovāciju programmas veiksmīgai īstenošanai tiek izveidota un regulāri atjaunota Ideju banka, iesniegto ideju apkopošanai un atspoguļošanai;
 - 7.3.2. Ideju banku uzraudzību nodrošina projekta vadītājs;
 - 7.3.3. Tiks apkopotas gan studentu un zinātnieku iesniegtās idejas, gan komersantu un pašvaldību problēmjaucējumi;
 - 7.3.4. Studentu biznesa idejas un komersantu problēmjaucējumi tiks realizēti katra cikla ietvaros, savukārt zinātnieku idejas un pašvaldību problēmjaucējumi tiks risināti divos no četriem cikliem;

- 7.3.5. Pieteiktās biznesa idejas un iesniegtie problēmjaudājumi tiks kategorizētas pēc nozarēm un jomām;
- 7.3.6. Studentu inovāciju pieteikumu atlases ekspertu komisija uzraudzīs pieteikumu atlases kārtību un apstiprinās katra cikla prioritāros jautājumus.
- 7.4. Studentu inovāciju pieteikumi komersantiem un sabiedrībai svarīgu problēmjaudājumu risināšanā;
 - 7.4.1. Mērķis ir dot iespēju studentiem risināt reālas problēmas ar kurām nozaru uzņēmēji saskaras ikdienā;
 - 7.4.2. Studenti starpdisciplinārās komandās darbosies 4 (četrus) mēnešus un katrai komandai tiks piesaistīts savs darba vadītājs;
 - 7.4.3. Cikla ietvaros tiek realizēti 7 (septiņas) vai 8 (astoņas) komersantu un 1 (viens) pašvaldību problēmjaudājums (pašvaldību problēmjaudājumus būs iespējams pieteikt otrajā un ceturtajā ciklā).
 - 7.4.4. Studentiem būs iespēja apmeklēt vairākas darbnīcas, kā piemēram prototipa un biznesa izstrādes darbnīcu, hipotēžu testēšanas darbnīcu, prezentāciju un demo darbnīcu u.c. šāda veida darbnīcas.
 - 7.4.4.1. Cikla ietvaros plānotas 6 (sešas) šādas darbnīcas, kopā projekta ietvaros 24 (divdesmit četras) šāda veida pasākumi.
 - 7.4.4.2. Par aktivitātes īstenošanu atbildīgi ir visi projekta partneri: LBTU, ZVTK un Fonds.
- 7.5. Studentu inovāciju pieteikumi savu inovatīvo biznesa ideju un zinātnieku komercializējamo pētniecības ideju realizēšanai (studentu pirms-inkubators);
 - 7.5.1. mērķis dot iespēju studentiem attīstīt savas inovatīvās biznesa idejas, un attīstīt savus pētījumus, izvērtējot to komercializēšanas iespējas;
 - 7.5.2. Studenti starpdisciplinārās komandās darbosies 4 (četrus) mēnešus un katrai komandai tiks piesaistīts savs darba vadītājs;
 - 7.5.3. Studentu inovāciju pieteikuma atlases ekspertu komisija katra cikla ietvaros no ideju bankas izvēlas un apstiprina 3 (trīs) līdz 4 (četrus) studentu iesniegtās inovatīvās biznesa idejas. Papildus studentiem būs iespēja iesaistīties 1 zinātnieku pētniecības idejas attīstībā (otrajā un trešajā ciklā);

8. Pieteicēja komunikācija ar SBI

- 8.1. SIP nodrošina saziņu ar komandu, komunicējot ar komandas pārstāvi, kas ir parakstījis SIP līgumu vai viņa norādītu aizstājēju prombūtnes gadījumā.
- 8.2. Ja SIP lūdz komandai sniegt informāciju par biznesa idejas attīstību (prograsa pārskatu par veiktajām/veicamajām aktivitātēm), komanda to sniedz SIP 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 8.3. Komanda nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, informē SIP par iespējamām vai paredzamiem kavējumiem biznesa idejas attīstībā un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē vai varētu ietekmēt biznesa idejas attīstību, kā arī gadījumos, ja rodas izmaiņas komandas sastāvā vai ir radušās izmaiņas komandas sniegtajos apliecinājumos, iesniedzot biznesa idejas pieteikumu, kas neatbilst faktiskajai situācijai.
- 8.4. SIP var vienpusīgi apstiprināt izmaiņas komandā gadījumā, ja tiek piedāvāta līdzvērtīga komandas dalībnieku maiņa.
 - 8.4.1. Izmaiņas komandu dalībnieku sastāvā 2 (divu) darba dienu laikā ir jāsaskaņo ar SBI studējošo piesaistes speciālistu.

- 8.4.1.1. Jānorāda jaunā dalībnieka vārds, uzvārds, kontaktinformācija (e-pasts, telefona numurs), fakultāte, studiju programma, kurss, matriculas numurs, cita svarīga informācija.

9. Pieteikuma īstenošanas procesa metodiskās fāzes

- 9.1. Īstenojot SIP inovāciju vai pētniecisko ideju izstrādi, tiek īstenotas šādas procesa metodiskās fāzes:
 - 9.1.1. Pamatzināšanas par inovāciju vai pētnieciskās idejas izstrādi un sākotnējo pārbaudi:
 - 9.1.1.1. Idejas koncepcijas vai pētījuma konceptuālā modeļa izstrādes metodes;
 - 9.1.1.2. Problēmsituāciju identificēšana, analizēšana un risinājuma definēšana;
 - 9.1.1.3. Inovatīvu produktu vai pakalpojumu attīstības metodoloģiskie procesi;
 - 9.1.1.4. Citas darbības metodes inovāciju vai pētnieciskās idejas mērķa sasniegšanai.
 - 9.1.2. Tīklošanās un sadarbības veidošana:
 - 9.1.2.1. Ideju prezentācijas, grupu diskusijas eksperta vadībā, dalība tīklošanās pasākumos;
 - 9.1.2.2. izpratne par pētniecības un uzņēmējdarbības izaicinājumiem;
 - 9.1.2.3. dažādu komunikāciju kanālu izmantošana, lai radītu interesi par sadarbību vai identificētu izveidotās sadarbības nākamās darbības utt;
 - 9.1.2.4. papildus mentoru un ekspertu piesaiste komandai.
 - 9.1.3. Koncepcijas vai pētījuma konceptuālā modeļa pierādījums:
 - 9.1.3.1. Inovāciju/pētnieciskās idejas analīze, koncepcijas vai modeļa izstrāde un pierādījums, ka produkts, process, tehnoloģija vai biznesa modelis ir iespējams.
 - 9.1.4. Inovāciju vai pētnieciskās idejas pilnveide un efektivitātes pārbaude.
- 9.2. SIP programmas noslēgumā, studentu komanda iesniedz vērtēšanas komisijai noslēguma atskaiti par paveikto darbu un prezentē rezultātus.

10. Komandas rezultāti iesniegšana un prezentēšana

- 10.1. SIP programmas noslēgumā, studentu komanda iesniedz vērtēšanas komisijai noslēguma atskaiti (Pielikums Nr.5) par paveikto:
 - 10.1.1. Starpnodevums pēc 2 (diviem) mēnešiem ir pieteikuma rezultātu un noslēguma atskaite publiskā prezentēšana, kas ietver:
 - 10.1.1.1. Idejas attīstības progressa novērtējums attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju pieteikuma iesniegšanas brīdī
 - 10.1.1.2. Idejas attīstības progressa novērtējums attiecībā pret pieteikumā izvirzītajiem starprezultātiem, t.sk. raksturojot sākotnēji plānoto starprezultātu sasniegšanas līmeni (procentos);
 - 10.1.1.3. Raksturot pielietotās un apgūtās metodiskās fāzes;
 - 10.1.1.4. Darba gaitā radušos problēmu un iespējamie risinājumu aprakstu;
 - 10.1.1.5. Komandas sadarbības raksturojumu un vērtējumu

- 10.1.2. Gala rezultāts pēc 4 (četriem) mēnešiem ir pieteikuma rezultātu un noslēguma atskaites publiskā prezentēšana, kas ietver:
 - 10.1.2.1. Detalizēts un secīgs idejas attīstības progresa novērtējums attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju pieteikuma iesniegšanas brīdī, kā arī pret pieteikumā izvirzītajiem starprezultātiem un gala rezultātiem, t.sk. raksturojot sākotnēji plānoto starprezultātu un gala rezultātu sasniegšanas līmeni (procentos);
 - 10.1.2.2. Pieteikuma rezultātu tālākā pielietojuma vai attīstības iespēju raksturojumu;
 - 10.1.2.3. Noslēguma atskaitē ietvertu pieteikuma īstenotāju pašnovērtējumu par pieteikuma īstenošanas procesu un rezultātiem, tai skaitā kodolīgi raksturojot būtiskākos sasniegumus un izaicinājumus pieteikuma īstenošanas laikā, komandas sadarbības raksturojumu un vērtējumu, kā arī ieguvumu raksturojumu no savstarpējās sadarbības un pieteikuma īstenošanas kopumā, sadarbības raksturojumu ar (ieteikuma) studentu darba vadītāju un iesaistītajiem ekspertiem/ mentoriem un studentu inovāciju programmas novērtējumu.
 - 10.1.2.4. Noslēguma atskaitē ir jāpievieno pielikumi, kas varētu papildināt atskaitē aprakstītos apgalvojumus (piem., video, bildes, cenu aptaujas, noslēgtie līgumi, rēķini vai jebkurš cits dokuments, kuram ir vērtība)
- 10.2. Komandu iesniegto atskaiti, kā arī prezentāciju, vērtē komisija atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (Pielikums Nr.5);
 - 10.2.1. Tiek pieņemts lēmums par studentu komandas paveikto atbilstoši programmas nosacījumiem, izvērtējot pieteikuma plānoto rezultātu un sākotnējā budžeta projekta atbilstību sasniegtajiem rezultātiem, kā arī sasniegto rezultātu kvalitāti 1.1.1.3. pasākuma rādītāju kontekstā.

11. Finansējuma piešķiršana

- 11.1. Pieteikuma izmaksas var tikt segtas tikai vienu reizi aptuveni 64 (sešdesmit četrām) studējošo komandām;
 - 11.1.1. Kopējā vienreizējo izmaksu summa - 439 136 Euro apmērā;
 - 11.1.2. Vienreizējais maksājums tiek piemērots visiem projekta ietvaros apstiprinātiem pieteikumiem, kuri atbilst metodikas pieteikumu atlases, ieviešanas, uzraudzības un finansēšanas kārtībai un izmaksu izsekojamības noteikumiem.
 - 11.1.3. Vienreizējo maksājumu izmaksas tiek balstītas uz Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodikas studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai inovācijas idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1 specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.3. pasākuma "Inovāciju granti studentiem" ietvaros.
- 11.2. Stipendiju izmaksas studējošajiem, kuri iesaistīti SIP:
 - 11.2.1. Stipendijas tiek izmaksātas bakalaura, profesionālās augstākās izglītības, maģistra un rezidentūras studiju programmā studējošajiem un vispārējās vidējās izglītības, profesionālās izglītības iestāžu un koledžu izglītojamajiem;

- 11.2.1.1. Stipendijas kopējās izmaksas programmas ietvaros - līdz 128 000 Euro;
 - 11.2.1.2. Stipendijas tiek izmaksātas gan mazo, gan lielo grantu ieguvušiem studentiem:
 - 11.2.1.2.1. Stipendija tiek piešķirta studējošajiem, kuru inovāciju granta pieteikums ir apstiprināts ar komisijas rīkojumu par idejas realizācijai piešķirto finansējumu.
 - 11.2.1.3. Stipendija tiek izmaksāta 4 (četrus) mēnešus katrā no 4 (četriem) cikliem;
 - 11.2.1.4. Stipendijas bakalaura, profesionālās augstākās izglītības, maģistra un rezidentūras studiju programmā studējošajam, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās izglītības iestāžu un koledžu izglītojamajam 200 euro mēnesī;
 - 11.2.1.5. Studentu inovācijas pieteikumu atlases ekspertu komisija var lemt par šī nolikuma 11.2.1.4. un 11.2.2. punktā noteikto stipendijas samazinātu apmēru. Komisijas lēmums ar argumentētu pamatojumu tiek fiksēts komisijas sanāksmes protokolā un apstiprināts ar rīkojumu.
- 11.2.2. Stipendijas doktora studiju programmā studējošajiem izmaksā katru mēnesi 228 Euro apmērā.
 - 11.2.3. Stipendiju izmaksas par godalgotu vietu iegūšanu Studentu inovāciju programmas pasākumu ietvaros (Pielikums Nr.6);
 - 11.2.3.1. Katra cikla beigās tiek godalgoti vislabāk pastrādājušie studenti ;
 - 11.2.3.1.1. Stipendijas kopējās izmaksas visas programmas ietvaros - 20 000 Euro;
 - 11.2.3.1.2. Vienreizēja stipendija par godalgotu vietu iegūšanu Studentu inovāciju programmas pasākumos. Maksimālais apjoms par pirmās vietas ieguvē nepārsniedz 5000 Euro komandai, bet par otrās un trešās vietas ieguvē tiek attiecīgi gradēti atbilstoši Studentu inovāciju programmā noteiktajam.
 - 11.2.3.1.3. Pamatojoties uz komandu prezentācijām un iesniegtajām gala atskaitēm, šo abu dokumentu kvalitāti, komisija izvērtē, kurām komandām piešķirt godalgotās vietas, tai skaitā tiek vērtēti arī sekojošiem kritēriji:
 - 11.2.3.1.3.1. Komanda ir publiski prezentējusi sasniegtos rezultātus
 - 11.2.3.1.3.2. Idejas priekšrocības un konkurētspēja
 - 11.2.3.1.3.3. Projektā sasniegtais rezultāts
 - 11.2.3.1.3.4. Projekta perspektīvas
 - 11.2.3.1.3.5. Inovācija
 - 11.2.3.1.3.6. Komandas budžeta plāns atbilst sasniegtajiem rezultātiem

“LBTU studentu inovāciju prasmes un uzņēmējspējas veicināšana”

Studentu inovācijas pieteikumu atlases ekspertu komisijas

NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Studentu inovācijas pieteikumu atlases ekspertu komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir izveidota ar mērķi nodrošināt Latvijas Lauksaimniecības universitātei (turpmāk tekstā – LBTU) un projekta partneru¹ projektā „LBTU studentu inovāciju prasmes un uzņēmējspējas veicināšana” (turpmāk tekstā – Projekts) paredzēto finanšu resursu racionālu izlietojumu.
- 1.2. Programmas mērķis ir sekmēt studējošo inovāciju pieteikumu īstenošanu, kas attīsta studējošo inovācijas spēju un uzņēmīgumu, t. sk. uzņēmējspēju, risina sabiedrībai vai tās daļai nozīmīgas problēmas, stiprina augstskolu un studējošo sadarbību ar komersantiem un piesaista privāto finansējumu studentu inovāciju programmas īstenošanai.
- 1.3. Studentu inovāciju pieteikums – risinājums, ko Studentu inovāciju programmas ietvaros studējošais vai studējošo komanda piedāvā un izstrādā problēmjautājumam no ideju bankas, vai studējošā vai studējošo komandas pašu definēta problēmjautājuma risinājums sociālekonomiskās situācijas uzlabošanai.

2. Komisijas sastāvs

- 2.1. Komisija sastāv no 7 (septiņiem) cilvēkiem:
 - 1 (viens) LBTU un tās zinātnisko institūtu pārstāvis [izglītības, zinātnes un pētniecības eksperti];
 - 1 (viens) nodibinājuma Latvijas Lauksaimniecības universitātes Attīstības fonda pārstāvis [biznesa attīstības sadarbības veicināšanas eksperts]
 - 1 (viens) Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klastera pārstāvis [biznesa attīstības sadarbības veicināšanas eksperts]
 - 1 (viens) Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pārstāvis [pilsētvides un sadarbības veicināšanas eksperts]
 - 3 (trīs) jaunuzņēmumu vai citu uzņēmumu dibinātāji vai tā pārstāvji vai biznesa atbalsta un attīstības organizāciju pārstāvji [biznesa attīstības, tehnoloģiju un nozares eksperti]
- 2.2. Pārstāvji Komisijā tiek nozīmēti ar attiecīgās pārstāvja pārstāvētās iestādes rīkojumu.

¹ Projekta partneri ir 1.”Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klasteris”; 2. LBTU Attīstības fonds

- 2.3. Komisijas priekšsēdētāju ievēlē no komisijas locekļu vidus, komisijas locekļiem atklāti balsojot.
- 2.4. Komisijas locekļi var tikt mainīti, ja to iniciē kāda Komisijā pārstāvētā iestāde vai par Komisijas locekļa nomaiņu balso vismaz 50% jeb 4 (četri) Komisijas locekļi.
- 2.5. Komisijas locekļus apstiprina Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes zinātņu prorektors/-e.
- 2.6. Komisijas sastāvs var tikt mainīts, ja par to balso vismaz 50% jeb 4 (četri) Nolikuma 1.2.punktā norādītie Projekta partneri.

3. Komisijas darba organizācija

3.1. Komisijas sēdes

- 3.1.1. Komisijas darbs notiek sēdēs.
- 3.1.2. Komisijas sēdes sasauk Komisijas priekšsēdētājs desmit darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas no Projekta vadītāja, nosakot sēdes norises vietu un laiku.
- 3.1.3. Kopā ar iesniegumu par Komisijas sēdes sasaukšanas nepieciešamību Projekta vadītājs Komisijas priekšsēdētājam iesniedz šādus materiālus par studentu inovāciju pieteikumiem, kuri pretendē uz atbalsta saņemšanu:
 - 3.1.3.1. Studentu inovāciju pieteikums (ar pielikumiem);
 - 3.1.3.2. Projekta vadītāja vai koordinatoru veikto pieteikuma vērtējumu.
- 3.1.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas un protokolēšanu nodrošina Projekta vadītāja nozīmēts Projekta speciālists.
- 3.1.5. Komisijas lēmumu paraksta Komisijas priekšsēdētājs.

3.2. Lēmumu pieņemšana

- 3.2.1. Komisija pieņem lēmumus slēgtās sēdēs ar balsu vairākumu. Neviens no locekļiem nav tiesīgs atturēties no balsošanas. Lai Komisija būtu lemttiesīga, Komisijas sēdē jāpiedalās vismaz 50% jeb 4 (četriem) Komisijas locekļiem.
- 3.2.2. Ja Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē, balsošanā to var pārstāvēt attiecīgā Komisijas locekļa rakstiski pilnvarots pārstāvis. Pilnvara tiek pievienota Komisijas sēdes protokolam.
- 3.2.3. Komisijas sēdē pēc nepieciešamības tiek piesaistīti papildus eksperti un/vai speciālisti, ka tā nepieciešamību saskata Komisijas priekšsēdētājs.
- 3.2.4. Piecu darba dienu laikā Komisija informē visas iesaistītās personas par Komisijas lēmumu, nosūtot Komisijas sēdes protokolu visiem Komisijas locekļiem un citiem Komisijas sēdē iesaistītajiem.

3.2.5. Komisijas lēmumiem jābūt neatkarīgiem un pamatotiem ar Latvijas Republikas normatīvajos dokumentos un Projekta dokumentācijā un saistošo noteikumu noteiktajām normām un vispārpieņemtām ētikas normām.

3.3. Komisijas lēmumu pārsūdzēšana

3.3.1. Studentam, studentu grupai vai citam, kas ir Studentu inovācijas pieteikuma iesniedzējs, kurš pretendē uz atbalsta saņemšanu, ir tiesības pārsūdzēt Komisijas lēmumu, iesniedzot sūdzību Komisijas priekšsēdētājam divu nedēļu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža.

3.3.2. Komisijas priekšsēdētājs, pēc sūdzības par Komisijas lēmumu saņemšanas, izskata Komisijas pieņemto lēmumu un tā pamatojumu un nolēmj atstāt to spēkā vai atcelt un uzdot Komisijai jautājumu izskatīt atkārtoti. Atkārtota Komisijas lēmuma gadījumā tas vairs nav pārsūdzams un stājas spēkā līdz ar tā pieņemšanas brīdi.

3.3.3. Ja Komisijas pieņemtais lēmums netiek šajā nolikumā noteiktajā termiņā pārsūdzēts vai arī Komisijas priekšsēdētājs, pēc šajā nolikumā noteiktajā termiņā iesniegtās sūdzības par Komisijas lēmumu saņemšanas, nolēmj atstāt spēkā Komisijas lēmumu, Komisijas pieņemtais lēmums stājas spēkā un nav pārsūdzams.

4. Atbildība

4.1. Komisija ir atbildīga par tās nolikumā paredzēto funkciju izpildi.

4.2. Komisijas sastāvā nav pieļaujams interešu konflikts, par tās neesamību ir nepieciešams aizpildīt veidlapu. (Pielikums Nr.7)

4.3. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Projekta dokumentācijā un saistošo noteikumu noteiktajām normām un citu tiesību aktu prasībām.

Studentu inovāciju pieteikums

1. Informācija par komandu		
1.1.	Komandas nosaukums	<i>Nosaukums</i>
1.2.	Komandas darba vadītājs	<i>Vārds, uzvārds, tel.nr., e-pasta adrese</i>
1.3.	Komandas dalībnieki	
1.3.1	<i>Dalībnieks nr.1</i>	<i>Vārds, uzvārds, tel.nr., e-pasta adrese; izglītības iestāde, studiju programma, kurss, cita svarīga informācija</i>
1.3.2	<i>Dalībnieks ...</i>	<i>Vārds, uzvārds, tel.nr., e-pasta adrese; izglītības iestāde, studiju programma, kurss, cita svarīga informācija</i>
1.3.3	<i>Papildina ar nepieciešamo studentu skaitu</i>	<i>Vārds, uzvārds, tel.nr., e-pasta adrese; izglītības iestāde, studiju programma, kurss, cita svarīga informācija</i>

2. Pieteikuma attīstības virziens	<i>Atzīmēt atbilstoši</i>
VIRZIENS 1: Studentu inovāciju spēju un uzņēmīguma attīstīšana, iesaistoties komersantiem un sabiedrībai svarīgu jautājumu risināšanā (zināšanu un inovāciju ietilpīgi jautājumi)	
VIRZIENS 2: Studentu inovāciju un uzņēmējspēju attīstīšana, plānojot sava potenciālā biznesa izveidi un attīstību (biznesa projektu inkubators)	

3. Vēlamais finanšu atbalsts	<i>Atzīmēt atbilstoši</i>
Atbalsts sākotnējās izpētes veikšanai (Tehniski Ekonomiskā Pamatojuma (TEP) izstrādei), jeb "mazais Grants" 2'596 EUR apmērā.	
Atbalsts augstākas gatavības līmeņa idejas attīstīšanai (piemēram, kur rezultātā tiek izveidots prototips), jeb "lielais Grants" līdz 11'127 EUR	

4. Inovācijas veids	<i>Atzīmēt atbilstoši</i>
Produkta inovācija	
Procesa inovācija	
Mārketinga inovācija	

Organizatoriskā inovācija	
---------------------------	--

5. Idejas vai problēmsituācijas īss apraksts

Jāieraksta Ideju bankas pieteikuma numuru un idejas aprakstu

6. Pakalpojuma/produkta Mērķa grupa (Maks. 1500 zīmes)

Jāapraksta mērķa tirgus un klients;

7. Idejas aktualitātes pamatojums (Maks. 1500 zīmes)

Jānorāda idejas aktualitātes pamatojumu un kāpēc viņa ir inovatīva?

8. Priekšrocības attiecībā pret esošiem pakalpojumiem/produktiem tirgū (konkurētspēja). (Maks. 1500 zīmes)

Jānorāda jebkura būtiska informācija, kas norāda par priekšrocībām attiecībā pret konkurējošiem uzņēmumiem vai esošajiem risinājumiem

9. Finanšu prognozes un sagaidāmās atdeves pamatojums (AIZPILDĀMS TIKAI VIRZIENA 2 GADĪJUMĀ) Maks. 1500 zīmes)

10. Plānoto aktivitāšu struktūra un saturs. (Maks. 1500 zīmes)

Jāparaksta darba plāns un darba uzdevumi. Kā pielikumu jāpievieno laika grafiks

11. Projekta sasniedzamais rezultāts (Pēc 2 mēnešiem un 4 mēnešiem)

12. Pielietojamās metodes un tehnoloģijas (Maks. 1500 zīmes)

Jāparaksta pielietojamās metodes un tehnoloģijas

13. Pielikumi

- | |
|--|
| 1. Granta pieteikumu realizācijas izmaksu tāme* |
| 2. Izmaksu pamatojošā dokumentācija (<i>piemēram, cenu aptauja, piedāvājumi, oficiālo tīmekļa vietņu cenrāži, vēsturiskie dati u.c.</i>) * |
| 3. Laika grafiks |
| 4. Komandas motivācijas vēstule |
| 5. Komandas darbu vadītāja CV** |
| 6. Iesaistīto partneru apliecinājumi (<i>komersanti, pašvaldības, citi</i>) *** |

* Ja pretendents piesākas "augstākas gatavības līmeņa idejas attīstīšanai" atbalstam līdz 11 127 EUR

** Brīvā formā

*** Pievieno, ja tādi pastāv. Der arī e-pasta izdruka

Tāme

Nr.p.k.	Tāmes pozīcijas	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas, EUR	Kopā uz visu apjomu, EUR	Komentāri
1	Studentu inovāciju programmas īstenošanas izmaksas					
1.1.	Mobilitātes izmaksas Latvijā un ārvalstīs				0,00	<i>summu norāda ar PVN</i>
1.1.1.	<i>Ceļa izdevumi</i>				0,00	
1.2.1.	<i>Konferenču dalības maksas</i>				0,00	
1.2.	Materiālu izmaksas				0,00	<i>summu norāda ar PVN</i>
1.2.1.	<i>Materiāls 1</i>				0,00	
1.2.2.	<i>Materiāls 2</i>				0,00	
1.2.3.	<i>Materiāls 3</i>				0,00	
1.3.	Aprīkojuma, iekārtu noma				0,00	<i>summu norāda ar PVN</i>
1.3.1.	...				0,00	
1.3.2.	....				0,00	
1.3.3.	....				0,00	
1.4.	Telpu noma				0,00	<i>summu norāda ar PVN</i>
1.4.1.	....				0,00	
1.4.2.	....				0,00	
1.5.	Individuālās konsultācijas (Biznesa atbalsta pakalpojumi)				0,00	summu norāda ar attiecīgajiem nodokļiem
1.5.1.	....				0,00	
1.5.2.	....				0,00	
1.5.3.	....				0,00	
1. sadaļas izmaksas					0,00	<u>Izmaksas līdz 11 127 EUR</u>
2	Idejas īstenošanai nepieciešamie cilvēk resursi					
2.1.	Studentu stipendiju izmaksas	students/mēnesis		0,00	0,00	
2.2.	Darbu vadītājs	mēnesis	4,00	0,00	0,00	

2. sadaļas izmaksas	0,00	
1. un 2. sadaļas izmaksas KOPĀ	0,00	1. un 2. sadaļa kopā,t.sk. visi nodokli

Plānotās projekta aktivitātes un to sasniedzamais rezultāts

Nr.p.k.	Aktivitāte	Plānotais sasniedzamais rezultāts	Projekta mēnesis			
			1	2	3	4
1.						
2.						
3.						
4.						
....						
....						
....						

Noslēguma atskaite

Komandas nosaukums:
Komandas dalībnieku vārds un uzvārds:
Komandas paveiktais
Komandas mērķi šim periodam: <ul style="list-style-type: none">● Mērķis Nr.1● Mērķis Nr.2● Mērķis Nr.3
Paveiktie darbi mērķa sasniegšanai:
Sākotnēji plānoto starprezultātu sasniegšanas līmenis (procentos):
Inkubācijas periodā pielietotās un apgūtās metodiskās fāzes:
1. Zināšanas par specifiskiem pētniecības un/vai inovāciju procesa modeļiem
Apmācību vai semināra nosaukums: Datums, kad tika apgūts: Norises vieta: Apmācību vadītājs: Īss kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem: <i>Jābūt pievienotai dalību apliecinājoša dokumenta kopijai</i>
2. Tiklošanās un sadarbības veidošana
Grupu diskusija izaugsmes trenera vadībā: Datums, kad tas tika apgūts: Norises vieta: Apmācību vadītājs: Īss kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem: <i>Jābūt pievienotai dalību apliecinājoša dokumenta kopijai</i>
3. Idejas prezentēšana
Saite un prezentāciju, video ieraksts u.tml.
4. Biznesa modeļa uzlabošana
Saite uz prezentāciju, video ierakstu u.tml. Pielāgotā biznesa modeļa izstrādes apraksts un galvenie secinājumi:
Idejas tālākā pielietojuma potenciāla raksturojums

Darba gaitā radušos problēmu un iespējamo risinājumu apraksts:

Pieteikuma īstenotāju pašnovērtējums par pieteikuma īstenošanas procesu un rezultātu, t.sk. kodolīgi raksturojot būtiskākos sasniegumus un izaicinājumus pieteikuma īstenošanas laikā.

Komandas sadarbības raksturojums un vērtējums, kā arī ieguvumu raksturojums no savstarpējās sadarbības un pieteikuma īstenošanas kopumā, sadarbības raksturojums ar (pieteikuma) studenta darba vadītāju un iesaistītajiem ekspertiem/mentoriem.

Noslēguma atskaites apstiprināšana

Lai pieņemtu lēmumu par pieteikuma noslēguma atskaites apstiprināšanu, komisija vērtē inkubācijas periodā sasniegtos komandas rezultātus, iesniegto noslēguma atskaiti un publisko prezentāciju, ņemot vērā noteiktos atbilstības kritērijus.

Katram kritērijam, kas tiek īstenots, tiek piešķirti 3 (trīs) punkti. Komandas iegūto punktu kopskaitu aprēķina summējot ekspertu piešķirto punktu skaitu. Maksimālais iegūstamo punktu skaits – 16 (sešpadsmit).

Noslēguma atskaites kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Vērtējuma argumentēts skaidrojums
Komanda ir publiski prezentējusi sasniegtos rezultātus	3	<p>1 punkts -runātājs nepārzina tēmu (vāji pārzina) un nepārvalda saturu, kas tiek prezentēts. Jautājumi tiek atbildēti visaptveroši un/vai arī sniegtās atbildes nav pārliecinošas.</p> <p>2 punkti - runātājs orientējas (pārzina) tēmā un kopumā labi pārvalda saturu, kas tiek prezentēts. Sniedz atbildes uz jautājumiem, taču ne visas atbildes apliecina autora pārliecību.</p> <p>3 punkti - runātājs pārzina tēmu un brīvi pārvalda saturu, kas tiek prezentēts. Pārliecinoši atbild uz jautājumiem par darba saturu un ir pārliecināts par sniegtajām atbildēm.</p>
Priekšrocības un konkurētspēja	3	<p>1 punkts - nav apzinātas produkta priekšrocības pret konkurentiem;</p> <p>2 punkti - ir veikta konkurentu analīze un ir definētas produkta/risinājuma priekšrocības pret konkurentiem un ir plāns kā šīs priekšrocības izmantot;</p> <p>3 punkti - ir sagatavoti mārketinga materiāli, izmantojot produkta/risinājuma konkurētspējīgās priekšrocības; (risinājums palielina komersanta konkurētspēju).</p>
Projekta rezultāts	3	<p>1 punkts - produkts joprojām ir idejas līmenī (granta plānotais rezultāts nav sasniegts);</p> <p>2 punkti - ir izstrādāts prototips vai minimāli dzīvotspējīgs produkts (granta pieteikumā plānotais rezultāts sasniegts daļēji);</p> <p>3 punkti - notiek produkta realizēšana (granta pieteikumā plānotais rezultāts sasniegts un ir skaidri definēta tālākā rīcība).</p>
Projekta perspektīvas	3	<p>1 punkts - projekts nerada pārliecību par tā attīstību pēc atbalsta perioda;</p> <p>2 punkti - projekts radījis atsevišķus ieguvumus tā dalībniekiem, kas stiprina dalībniekus nākotnes projektu realizēšanā;</p>

		3 punkti - projekta attīstību plānots turpināt un ir skaidrs rīcības plāns.
Inovācija	3	1 punkts - nav saskatāmas inovācijas pazīmes; 2 punkti - ir inovācijas pazīmes uzņēmuma/organizācijas/ reģiona vai nacionālā līmenī; 3 punkti - ir inovācijas pazīmes starptautiskā (globālā) mērogā.
Komandas budžeta plāns atbilst sasniegtajiem rezultātiem <i>(atzīmēt atbilstoši)</i>	Jā -1 punkts Nē- 0 punkti	JĀ <input type="checkbox"/> NĒ <input type="checkbox"/>

APLIECINĀJUMS

par interešu konflikta neesamību

Es, _____, pārstāvēju _____

(vārds, uzvārds)

(institūcijas nosaukums)

Studentu inovācijas pieteikumu atlases ekspertu komisiju (turpmāk tekstā – Komisija), apliecinu, ka neesmu saistīts ar pieteikumu iesniedzējiem Regulas (ES) Nr. 2018/1046 61.panta izpratnē un neesmu piedalījies vērtētā pieteikuma sagatavošanā (tai saistā pieteikuma idejas sākotnējā izstrādē), kā arī nepiedalīšos to īstenošanā.

Apliecinu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ ir pamats uzskatīt, ka esmu ieinteresēts konkrēta pieteikuma apstiprināšanā vai noraidīšanā, kas rada interešu konfliktu vai ir pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un var kaitēt valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

Interesu konflikts ir situācija, kurā komisijas loceklim, pildot komisijas locekļa amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar komisijas locekļa amata pienākumu izpildi saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt komisijas locekļa, tā radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.

Ja komisijas locekļa amata pienākumu izpildes gaitā iestāsies vai ir paredzams, ka varētu iestādies iepriekšminētie apstākļi, nekavējoties informēšu komisijas priekšsēdētāju un komisijas sekretariātu, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo interešu konflikta situāciju.

Būdams komisijas loceklis, rīkošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā, kā arī ievērošu valsts amatpersonai saistošās ētikas normas.

Esmu informēts, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā.

(datums)

(paraksts, tā atšifrējums)

KOMANDAS LĪGUMS NR. **X.X./20XX/**

PAR FINANŠU ATBALSTA SAŅEMŠANU

Jelgavā,

202_.gada. __._____

NOSAUKUMS, reģ. Nr.XXXXXXXXXXXXX, juridiskā adrese: , kas ir Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta Nr. 1.1.1.3/21/A/007 “LBTU studentu inovāciju prasmes un uzņēmējspējas veicināšana” sadarbības partneris (turpmāk tekstā – Granta devējs), kuras vārdā rīkojas *amats, Vārds, Uzvārds*, un

Komandas dalībnieki:

Komandas darba vadītājs:	Vārds, uzvārds: Personas kods: Adrese: Kontaktārunis: E-pasta adrese:
---------------------------------	---

Komanda: 1. dalībnieks	Vārds, uzvārds: Personas kods: Adrese: Kontaktālrūnis: E-pasta adrese: Bankas nosaukums: SWIFT kods: Bankas konta nr.:
2.dalībnieks	
3.dalībnieks	
...	

(turpmāk tekstā – Komanda) no otras puses, katrs atsevišķi un kopā Puse/Puses,

Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta Nr. 1.1.1.3/21/A/007 “LBTU studentu inovāciju prasmes un uzņēmējspējas veicināšana” (turpmāk tekstā – LBTU projekts) ietvaros, pamatojoties uz 2021. gada 12.aprīļa *Studentu inovācijas pieteikumu atlases komisijas nolikumu*, un pamatojoties uz Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes rektores Irinas Pilveres 202_. gada __. _ rīkojumu Nr. _____, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Šis Līgums nosaka Pušu pienākumus un tiesības Komandas "XXXXX" pieteikuma granta (turpmāk tekstā – Grants) īstenošanā, kā arī regulē Pušu finansiālās saistības.
- 1.2. Saskaņā ar Granta pieteikumu un tā pielikumiem (Līguma 1. pielikums), Komanda apņemas īstenot aprakstītās darbības (turpmāk tekstā – Darbs) **4 (četrus) mēnešu laikā** no Līguma parakstīšanas brīža, bet ne vēlāk par **202_.gada** _____.
- 1.3. Ar Līgumu Komandai tiek noteikts maksimāli pieejamais finansējuma apmērs Granta īstenošanai (turpmāk – Finansējums). Pieejamais Finansējums ir **XX.XX eur (summa vārdiem)**
- 1.4. Komandai piešķirtā Finansējuma apgūšanu regulē Granta devējs, pamatojoties uz šī Līguma 1. pielikuma detalizētā izmaksu tāmē paredzētajām izmaksām.

2. Līguma darbības laiks

- 2.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz punktā 1.2. norādītajam laikam.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Komandas pienākumi:

- 3.1.1. Komandas darba vadītāja pārraudzībā izpildīt Darbu kvalitatīvi, ievērojot šī Līguma 1. pielikuma 11. punktā noteiktos sasniedzamos rezultātus, kā arī Granta devēja sniegtos precizējošos norādījumus.
- 3.1.2. Izpildīt Darbu, nepārsniedzot šī Līguma 1.3 punkta noteikto Finansējumu, to izmantošanu iepriekš savlaicīgi saskaņojot ar Granta devēja 12.3. punktā norādīto kontaktpersonu.
- 3.1.3. Pēc Granta devēja pieprasījuma iesniegt detalizētu iepirkuma plānu 10 darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas.
- 3.1.4. Pēc Granta devēja pieprasījuma ziņot Granta devējam par Darba izpildes gaitu iepriekšējā mēnesī.
- 3.1.5. Ziņot Granta Atlases komisijai par Darba izpildes gaitu un sasniegto starpnodevumu pēc 2 (diviem) mēnešiem kopš Līguma parakstīšanas brīža, izmantojot Projekta izstrādāto prezentācijas veidlapu.
- 3.1.6. Starpnodevums pēc 2 mēnešiem ir pieteikuma rezultātu un noslēguma atskaites rezultāta publiskā prezentēšanas, kas ietver:
 - 3.1.6.1. Idejas attīstības progresa novērtējumu attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju pieteikuma iesniegšanas brīdī;
 - 3.1.6.2. Idejas attīstības progresa novērtējumu attiecībā pret pieteikumā izvirzītajiem starprezultātiem, t.sk. raksturojot sākotnēji plānoto starprezultātu sasniegšanas līmeni (procentos);
 - 3.1.6.3. Darba gaitā radušos problēmu un iespējamo risinājumu aprakstu;
 - 3.1.6.4. Komandas sadarbības raksturojumu un vērtējumu.
- 3.1.7. Ziņot Granta Atlases komisijai par Darba izpildes gaitu un sasniegto gala rezultātu (t.sk. īstenošanas procesā apgūtās zināšanas, kompetences un

prasmes), pēc 4 (četriem) mēnešiem kopš Līguma parakstīšanas brīža, izmantojot Projekta izstrādāto prezentācijas veidlapu.

3.1.8. Gala rezultāts pēc 4 mēnešiem ir pieteikuma rezultātu un noslēguma atskaites rezultāta publiskā prezentēšana, kas ietver:

3.1.8.1. Detalizētu un secīgu idejas attīstības progressa novērtējumu attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju pieteikuma iesniegšanas brīdī, kā arī pret pieteikumā izvirzītajiem starprezultātiem un gala rezultātiem, t.sk. raksturojot sākotnēji plānoto starprezultātu un gala rezultātu sasniegšanas līmeni (procentos);

3.1.8.2. Pieteikuma rezultātu tālākā pielietojuma vai attīstības iespēju raksturojumu;

3.1.8.3. Noslēguma atskaitē ietvertu pieteikuma īstenotāju pašnovērtējumu par pieteikuma īstenošanas procesu un rezultātiem, tai skaitā kodolīgi raksturojot būtiskākos sasniegumus un izaicinājumus pieteikuma īstenošanas laikā, komandas sadarbības raksturojumu un vērtējumu, kā arī ieguvumu raksturojumu no savstarpējās sadarbības un pieteikuma īstenošanas kopumā, sadarbības raksturojumu ar (pieteikuma) studentu darba vadītāju un iesaistītajiem ekspertiem/ mentoriem un studentu inovāciju programmas novērtējumu;

3.1.9. Granta pieteikumu īstenošanas procesā komandai jāizpilda Līguma 2. pielikumā noteiktās prasības vismaz 80% apmērā, kas tiek atspoguļotas 3.1.7 punktā paredzētā noslēguma atskaitē.

3.1.10. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, informēt Granta devēja kontaktpersonu par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Darba izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Darba precīzu, pilnīgu un savlaicīgu izpildi;

3.1.11. No Granta devēja saņemto informāciju izmantot vienīgi saistību izpildei saskaņā ar Līguma noteikumiem.

3.1.12. Komanda ir atbildīga par patiesas informācijas nesniegšanu vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Granta devējam un par tam radīto kaitējumu.

3.1.13. Savlaicīgi informēt Granta devēju par jebkāda cita publiska finansējuma saņemšanu šī Līguma 1.1. punkta minētās idejas īstenošanai, pēc nepieciešamības saskaņojot izmaiņas attiecībā uz šī Līguma 1.2. punktā noteiktā Darba īstenošanu.

3.2. Komandas tiesības:

3.2.1. Lūgt Granta devēju sniegt tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei.

3.2.2. Komandas darba vadītājam stāties darba tiesiskajās attiecībās ar Granta devēju uz punktā 2.1. norādīto Līguma izpildes laika periodu un pretendēt uz šī Līguma 1. pielikuma detalizētās izmaksu tāmes punktā 2.2. norādīto komandas darba vadītāja atalgojumu.

- 3.2.3. Komandas dalībniekiem šī Līguma punktā 2.1. norādītajā izpildes laika periodā saņemt stipendiju saskaņā ar 2021. gada 30. decembrī “Nolikumu par stipendijas piešķiršanu projekta Nr. 1.1.1.3/21/A/007 “LLU studentu inovāciju prasmes un uzņēmējspējas veicināšana” ietvarā, atbilstoši šī Līguma 1. pielikuma detalizētās izmaksu tāmes punktā 2.1. paredzētajam izmaksām.
- 3.2.4. Nepieciešamības gadījumā lūgt Granta Devēju nomainīt darba vadītāju, piedāvājot līdzvērtīgu kandidātu.
- 3.2.5. Nepieciešamības gadījumā lūgt Granta Devēju veikt izmaiņas Komandas dalībnieku sastāvā (izslēdzot vai uzņemot dalībniekus), balstoties uz pamatotām komandas vajadzībām Granta īstenošanas procesā.
- 3.2.6. Nodrošināt komunikāciju ar Granta devēja kontaktpersonu, vai viņa norādītu aizstājēju kontaktpersonas prombūtnes gadījumā.

3.3. Granta devēja pienākumi:

- 3.3.1. Pēc nepieciešamības sniegt Granta devēja rīcībā esošo Darba izpildei nepieciešamo informāciju.
- 3.3.2. Laicīgi veikt darbības, kas nepieciešamas atbalsta sniegšanai Komandai Granta veiksmīgai realizēšanai.
- 3.3.3. Nepieciešamības gadījumā informēt Granta Atlases komisiju par Komandas līdzvērtīgo dalībnieku maiņu, dalībnieka izstāšanos vai pamatotu Komandas papildināšanu, kā arī par citām izmaiņām, kas var ietekmēt komandas darbību.
- 3.3.4. Nepieciešamības gadījumā saskaņot ar Granta Atlases komisiju komandas darba vadītāju maiņu.
- 3.3.5. Pārraudzīt komandas Darbu un pārliecināties, veicot visas saprātīgi iespējamās darbības, par dubultā finansējuma neesamību šī Līguma punkta 1.1. minētās idejas īstenošanai.

3.4. Granta devēja tiesības:

- 3.4.1. Saskaņā ar šī Līguma punktā 3.1. iekļautajiem norādījumiem, saņemt Līgumam atbilstošu Darbu izpildi un pieprasīt Komandai jebkādu informāciju, kas saistīta ar Darba izpildes gaitu.
- 3.4.2. Sniegt Komandai papildu precizējošus norādījumus attiecībā uz Darba izpildi, ievērojot Līguma noteikumus.
- 3.4.3. Savlaicīgi plānot atbalsta darbības Komandas darba nodrošināšanai un pieprasīt informāciju no Komandām, lai veiktu šī Līguma punktā 3.3.2. minētas darbības.
- 3.4.4. Kontrolēt Komandas darbu un finanšu izlietojumu atbilstoši šī Līguma 1. pielikuma Granta pieteikumam un izmaksu tāmei, kā arī informēt Granta Atlases komisiju par konstatētajām neatbilstībām.

- 3.4.5. Vienpusīgi apstiprināt izmaiņas komandā, gadījumā, ja tiek piedāvāta līdzvērtīga studentu komandas dalībnieku maiņa, informējot par to Granta Atlases komisiju šī Līguma 3.1.4 vai 3.1.5. punktā paredzētajā atskaitē.
- 3.4.6. Regulēt komandai piešķirtā Finansējuma apgūšanu, pamatojoties uz šī Līguma 1. pielikumā paredzētajām izmaksām. Nepieciešamības gadījumā Granta devējs ir tiesīgs neapstiprināt detalizētajā izmaksu tāmē paredzētās izmaksas, sniedzot komandai skaidrojošu pamatojumu par atteikumu, informējot par to Granta Atlases komisiju.
- 3.4.7. Nodrošināt saziņu ar Komandu, komunicējot tikai ar Darbu vadītāju vai viņa norādītu aizstājēju Darba vadītāja prombūtnes gadījumā.

4. Komandai piešķirtā finansējuma samaksas kārtība

- 4.1. Stipendijas šī Līguma līgumslēdzējas Puses Komandas dalībniekiem izmaksā Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Attīstības fonds 202__ . gada __. ____ “Nolikumu par stipendijas piešķiršanu projekta Nr. 1.1.1.3/21/A/007 “LLU studentu inovāciju prasmes un uzņēmējspējas veicināšana” ietvarā.
- 4.2. Komandas Darba vadītāja atalgojumu maksā saskaņā ar darba līgumu, kas noslēgts ar Granta devēju un tiek regulēts saskaņā ar Darba likumu.
- 4.3. Materiālu, iekārtu, individuālo konsultāciju un mobilitātes izdevumi tiek finansēti saskaņā ar Līguma 1. pielikuma izmaksu tāmē Granta devēja organizētā iepirkumu kārtībā, iesniegtos rēķinus apmaksājot no Granta devēja norēķina konta, kas atvērts Projekta īstenošanai.

5. Līguma izbeigšana

- 5.1. Ja Komanda nepilda vai kavē savu saistību izpildi un tiek konstatēti pārkāpumi saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Granta devējam ir tiesības vienpusīgi izbeigt Līgumu ar komandu, nekavējoties informējot par to Granta Atlases komisiju, Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Attīstības Fondu. Komandas Līguma izbeigšana ir pamats Granta devējam uzteikt darba attiecības ar darba vadītāju.
- 5.2. Komandai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 10 (desmit) dienas iepriekš, par to rakstiski brīdinot Granta devēju.
- 5.3. Komandai, ierosinot Līguma izbeigšanu, ir pienākums 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šī Līguma punktā 5.3. minētā rakstiskā paziņojuma iesniegšanas, iesniegt Granta devējam šī Līguma punktā 3.1.8. norādīto nodevumu.
- 5.4. Komandai, ierosinot Līguma izbeigšanu, ir pienākums turpināt apgūt šī Līguma 2. Pielikumā punktā 1.1. minētas Zināšanas par specifiskiem pētniecības un/vai inovāciju procesa moduļiem, kuras Granta devējs nodrošina līdz attiecīgā cikla beigām.
- 5.5. Komandas vienpusējā Līguma izbeigšana ir pamats Granta devējam pieprasīt izmaksātas stipendijas atmaksu saskaņā ar šī Līguma punkta 6.1. nosacījumiem.

5.6. Līgums uzskatāms par izbeigtu no brīža, kad vienošanos par tā izbeigšanu parakstījušas abas Puses.

6. Stipendiju atmaksa

6.1. Ja Komandas dalībnieks nepilda vai nav izpildījis šo Līguma uzņemtās saistības un Granta devējs šo faktu konstatē, informējot par to Granta Atlases komisiju. Komandas dalībniekam ir pienākums 1 (viena) mēneša laikā Komandas dalībniekam izmaksāto Stipendiju atmaksāt Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes Attīstības fondam.

7. Personas datu apstrāde

7.1. Ja Līguma izpildes ietvaros tiek iegūti dokumenti vai informācija, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus, turpmāk – datus, Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) *par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)* (turpmāk – Regula) un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.

7.2. Veicot datu apstrādi, katra Puse ir atbildīga par datu apstrādes nodrošināšanu saskaņā ar šo Līgumu, Regulu un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto. Katrai Pusei ir pienākums šī Līguma ietvaros īstenot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka datu apstrāde notiek saskaņā ar datu apstrādi regulējošiem normatīviem aktiem.

7.3. Ja Līguma izpildes ietvaros viena Puse nodod otrai Pusei datus, tad Puse, kura nodod datus, ir atbildīga par nodoto datu pareizību un to, ka tā ir tiesīga nodot datus otrai Pusei. Puse papildina vai izlabo datus, vai izbeidz attiecīgās Puses nodoto datu apstrādi vai iznīcina tos, ja nodotie dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti. Līguma izpildes ietvaros saņemtos datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma mērķu sasniegšanai, kā arī apņemas neuzglabāt datus ilgāk, kā tas nepieciešams mērķim, kam tie ir nodoti, un pēc Līgumā noteiktā mērķa sasniegšanas apņemas dzēst saņemtos datus no savām informācijas sistēmām visātrākajā iespējamajā laikā.

8. Radīto vai iegādāto vērtību piederība

8.1. Saskaņā ar MK noteikumos Nr. 41 ^[1]48.2 punktā noteikto, īpašuma tiesības uz Projekta darbību īstenošanas laikā radītu intelektuālā īpašuma tiesību objektu pieder Projekta finansējuma saņēmējam, Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātei (turpmāk tekstā – **Finansējuma saņēmējs**).

8.2. Projekta rezultātu izmantošanas, īstenošanas, publicitātes un komercializācijas noteikumi, tai skaitā zināšanu un tehnoloģiju pārneses noteikumi, eksperimentālo

objektu izmantošanas un ieviešanas nosacījumi, jāievēro atbilstoši ārējo normatīvo aktu noteikumiem.

8.3. Ja Studentu inovāciju programmas īstenošanas rezultātā rodas intelektuālais īpašums, tas tiek pārvaldīts saskaņā ar *LBTU Intelektuālā īpašuma pārvaldības noteikumiem*. Finansējuma saņēmējs par visām Komandai nodotajām ekonomiskajām priekšrocībām saņem tādu atlīdzību, kas ir līdzvērtīga tirgus cenai par intelektuālā īpašuma tiesībām.

8.4. Ja intelektuālā īpašuma tirgus cenu nav iespējams noteikt citādi, to identificē Latvijas Republikā noteiktā kārtībā organizētā publiskā izsolē vai sarunu procedūrā starp Finansējuma saņēmēju un Komandu, kuras rezultātā Finansējuma saņēmējs iegūst maksimālo cenu par intelektuālā īpašuma tiesībām.

9. Grozījumi

9.1. Jebkuri šī Līguma grozījumi tiek noformēti rakstiski, tiek apstiprināti, tāpat kā šis Līgums, un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10. Strīdu risināšanas kārtība

10.1. Visus strīdus, kas var rasties šī Līguma izpildes gaitā vai saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdu nodod risināšanai tiesā atbilstoši spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam.

11. Nepārvarama vara

11.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, ja Līgumu nav bijis iespējams izpildīt tādu apstākļu dēļ, kurus nav bijis iespējams paredzēt un novērst, t.i., nepārvaramas varas apstākļu rezultātā. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi dabas stihijas, ugunsgrēks, militāras operācijas, kā arī jauna normatīvo aktu regulējuma ieviešanu, kas ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību, un citi šiet neminēti apstākļi. Nepārvaramas varas apstākļiem jābūt publiski zināmiem.

11.2. Nepārvaramas varas gadījumā Līguma izpildes pienākums tiek apturēts uz attiecīgā nepārvaramas varas notikuma pastāvēšanas laiku, un līguma termiņi attiecīgi pagarināmi. Pēc nepārvaramas varas notikuma beigām Puses savstarpēji vienojas par jauniem Līguma izpildes termiņiem, ņemot vērā visus nepārvaramās varas notikuma apstākļus.

11.3. Ja nepārvaramās varas notikums ilgst ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse drīkst izbeigt Līguma izpildi, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei.

12. Noslēguma noteikumi

12.1. Līgums sastādīts uz X (vārdos) lapām, X (vārdos) eksemplāros pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

- 12.2. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī, kas ir brīdis, kad to paraksta pēdējais Puses pārstāvis.
- 12.3. Oficiāla saziņa šī Līguma izpratnē ir e-pasta sarakste starp Komandas Darba vadītāju un Granta devēja kontaktpersonu Gvido Bērziņu (*e-pasts: gvido.berzins@llu.lv*), izmantojot šajā Līgumā norādīto kontaktinformāciju

13. Pušu rekvizīti un paraksti:

<p>Granta devējs:</p> <p>NOSAUKUMS</p> <p>Reģ. Nr.</p> <p>Adrese:</p> <p>Banka:</p> <p>Konta Nr.:</p> <p>Kods:</p> <p>_____</p> <p><i>amats</i></p> <p><i>Vārds, uzvārds</i></p>	<p>Komanda</p> <p>“xxxxxx”</p> <p>_____</p> <p>Vārds, uzvārds /komandas darba vadītājs</p> <p>_____</p> <p>Vārds, uzvārds / dalībnieks 1</p>
--	---

[1] <https://likumi.lv/ta/id/296608-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-1-1-1-specifiska-atbalstamerka-palielinat-latvijas-zinatnisko-instituciju>